

# Jacobsen Plus

## JUNIOR CONTROLLER

Lyder Arne Jacobsen, Montana eller Louis Poulsen bekendte? Bliver du motiveret af at omgås smukke møbler og trives du med at arbejde i et højt tempo? Så er det dig, vi søger! Jacobsen Plus er et familieejet designhus fra 1929, som forhandler alle de fortrukne designer brands. Du finder os online på [jacobsenplus.dk](http://jacobsenplus.dk) og fysisk i vores butikker i Horsens, Aarhus og København.

Du kommer til at arbejde selvstændigt med dine opgaver, men også som en del af et team, der arbejder tæt sammen i dagligdagen og i forbindelse med månedsrapportering og årsafslutning.

### **Dine primære arbejdsopgaver bliver:**

- Deltagelse i månedsrapportering, herunder opgørelse og bogføring af hensættelser
- Løbende opfølgning og controlling af diverse drifts- og balanceposter
- Løbende sparring med organisation
- Bogføring og håndtering af kreditorer- og finansbilag
- Oprettelse af betalinger og afstemning af bank
- Ansvarlig for vores godkendelsessystem
- Afstemning og indberetning af moms
- Deltagelse i budgetting og opfølgning herpå
- Effektivisering, udvikling og sikring af procedurer og forretningsgange
- Analyser
- Ad hoc-opgaver

### **Faglige kvalifikationer**

- Minimum 2 års erfaring fra en lignende stilling
- Kendskab til AX er en fordel
- Gode Excel egenskaber
- Gerne en relevant uddannelse

### **Personlige kvalifikationer**

- Du er en stærk teamplayer, men du er også vant til at arbejde selvstændigt
- Du arbejder struktureret, er kvalitetsbevidst og er god til at skabe overblik
- Du skal kunne arbejde på tværs af organisationen med forskellige kolleger og jobfunktioner
- Du er positivt indstillet, serviceminded, imødekommende og fleksibel
- Du er nysgerrig på at tilegne dig ny viden
- Du er i besiddelse af gå-på-mod og et godt humør, der smitter af på dine omgivelser

### **Ansøgningsproces**

Jobbet er 37 timer ugentligt og din arbejdsplads vil være på vores kontor i Horsens. Send ansøgning og CV hurtigst muligt til [ansoegning@jacobsenplus.dk](mailto:ansoegning@jacobsenplus.dk) att.: Helle Kjærhus. Vi holder samtaler løbende i uge 32 og ansætter, når vi har fundet det rette match. Tiltrædelse hurtigst muligt. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at ringe til Anders Høberg (Regnskabsansvarlig) på 5385 6542.